Riskienhallinta, vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	**Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet**	**Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö**
Kotipalvelusta ei ole noussut poikkeamia alkuvuoden aikana.	Järjestetty työntekijöille lisäperehdytystä HaiPro -järjestelmään, jotta järjestelmä tukee kotipalvelun kehittämistyötä yhtenä työvälineenä.	Johtaja, esihenkilö Jatketaan tarvittaessa lisäperehdytystä.

Asiakkaan asema ja oikeudet, asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset ja kantelut		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	**Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet**	**Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö**
Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut raportointijaksolla. Asiakastyytyväisyyskyselyt tehtiin kesä-heinäkuussa. NPS (suositteluhalukkuus) oli 92. Saamme positiivista palautetta asiakkailta viikoittain kohtaamisesta sekä välittämisestä. Erityiskiitosta olemme saaneet sujuvasta palveluiden järjestymisestä yhteydenotosta ensimmäiseen asiakaskäyntiin.	Jatketaan hyvää, aktiivista ja asiakaslähtöistä yhteistyötä asiakkaiden ja läheisten kanssa. Asiakastyytyväisyyskyselyitä tehdään vuosittain kotiavun asiakkaille.	Kotiavun henkilöstö, johtaja, esihenkilö

Palvelun sisältö ja saavutettavuus

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Uusia asiakkaita on aloittanut raportointijakson aikana 17. Nykyisille asiakkaille on lisätty palveluita tarpeiden lisääntyessä.	Uusien asiakkaiden palvelut on aloitettu asiakkaiden kanssa sovitussa aikataulussa.	Esihenkilö, kotiavun henkilöstö

Henkilöstö ja henkilöstön riittävyys

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstövaihtuvuutta ei ole ollut, asiakkaille tutut työntekijät ovat tehneet kotipalvelukäynnit.	Mahdolliset lomat ja poissaolot on suunniteltu ja jaettu ajoissa tuttujen tiimiläisten ja sijaisten kesken.	Esihenkilö
Kotiapuun on avattu hakuun kotipalvelutyöntekijän työpaikka vanhan työntekijän siirtyessä asumispalveluiden puolelle.	Tuetaan jatkossakin työntekijöiden mahdollisuuksia siirtyä yksiköstä toiseen ammatillisen kehittymisen ja sitouttamisen vuoksi. Suunnitellaan ja toteutetaan uuden työntekijän laadukas perehdytys.	Johtaja, esihenkilö
Henkilöstön täydennyskoulutusten tarvetta ja monipuolistamista on tarkasteltu.	Henkilöstö osallistuu työnantajan järjestämiin koulutuksiin.	Kotiavun henkilöstö, henkilöstöjohtaja, yksikön johtaja, esihenkilö

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Henkilöstö on koulutettu uuteen asiakastietolain mukaiseen kirjauskäytäntöön, ja Kanta-kirjaaminen alkaa suunnitellusti 1.9.26.	Valmisteltu sisäisiä toimintaohjeita, käyty sisäistä koulutusta, varmistettu sosiaalihuollon kirjaamisten koulutukset sekä tiedotettu asiakkaat muuttuneista käytänteistä.	Johtaja, esihenkilö

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen

Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö

Omavalvontasuunnitelma on päivitetty kesällä 2026. Otetaan huomioon omavalvontasuunnitelman mukaan ottamista päivittäisen johtamisen työkaluksi ja perehdytyksen tukemiseksi. Nostetaan omavalvonnan teemoja esiin säännöllisesti toistuvissa tiimipalavereissa.	Johtaja, esihenkilö, kotiavun henkilöstö