

Riskienhallinta, vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Poikkeamailmoituksia (HaiPro) on tehty eniten kaatumisista johtuen. Jonkun verran poikkeamia on tapahtunut myös lääkehoidon toteutuksessa ja muistisairaassa asukkaan aggressiivisen käyttäytymisen vuoksi.	Korjaavat toimenpiteet tehdään reaaliaikaisesti tilanteessa. Poikkeamat käsitellään tiimipalaverissa miettien ehkäisykeinot. Koko yksikön poikkeamat käsitellään henkilöstöpalaverissa kartoittaen jatkotoimet. Kaatumisten vähentämiseksi mietitään keinoja moniammatillisesti asukkaan ja läheisen kanssa hyödyntäen mm. kinestetiikan oppeja. Lääkehoitoon liittyvien poikkeamien ehkäisemiseksi varmistetaan yhteiset käytännöt muokaten niitä tarpeen mukaisesti. Aggressiivisen asukkaan kohtaamista ja hoitokeinoja pohditaan moniammatillisesti etsien asukaskohtaisia, hyviksi todettuja toimintatapoja. Poikkeamien kokonaisuus raportoidaan Pirhalle.	Tilanteessa olevat hoitavat välittömästi. Poikkeamat käsitellään säännöllisesti viikoittain tiimipalaverissa tiimin ohjaajan toimesta. Yksikön johtaja vastaa kokonaisuuden käsittelystä kuukausittain. Kinestetiikka-osaamista ylläpidetään säännöllisesti kuukausittain fysioterapeutin pitämällä ohjaustuokioilla. Sairaanhoitajien johdolla kehitetään ja käsitellään käytäntöjä tarpeen tullen sekä uusien työntekijöiden perehdytyksen yhteydessä. Sairaanhoitaja käsittelee tiimin kanssa tarpeen mukaisesti tiimipalaverissa ja raporteilla yhteisiä hoitokäytäntöjä. Yksikön johtaja raportoi poikkeamat kolmen kuukauden välein.

Asiakkaan asema ja oikeudet, asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset ja kantelut

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Asukkaat saavat äänensä kuuluviin sohvapalaverieissa.	Sohvapalavereita on pidetty sekä yhteisesti kerrosten ja ryhmäkodin asukkaiden ja henkilöstön kesken että omissa tiloissa. Muutaman kerran olemme päässeet kokoontumaan myös ulkona, nauttien samalla tarjoiluista ja rennosta yhdessäolosta.	Kulttuuri-innostajien tiimi organisoii kuukausittain pidettävän sohvapalaverin toimituksen teeman ja vastuuhenkilön.
Erilaisia tapahtumia, kuten konsertteja, yhteislaulua, hartauksia ja esityksiä on järjestetty aktiivisesti.	Sointu-tuokioiden sisältö toteutetaan asukkaiden toiveiden mukaisesti; suosituja on erityisesti levyraati, bingo ja pelihetket.	Sointu-tuokioiden toteutus teemoineen ja vastuuhenkilöineen organisoidaan viikko kerrallaan tiiminohjaajan toimesta.
Asiakastyytyväisyyskyselyt	Soinnun työntekijöiden pitämien virkistystuokioiden lisäksi Taatalassa on nautittu mm. Johanna Debrezenin, Esa Kanervan, seurakunnan ja nuorisotoimen vierailuista.	Sosiaaliohjaaja vastaa yksikön ulkopuolelta tulevien esiintyjien aikataulujen koordinoimisesta tilaisuuksiin tarttuen.
Muistutukset, kantelut tai muut palautteet	Keväällä toteutetun THL:n Kansalliseen Vanhuspalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia ei ole vielä käytettävissä.	Seuraavat asiakastyytyväisyyskyselyt on organisoitu toteutettavan syksyllä 2026 Soinnun toimesta ”tuotekohtaisesti”.
	Taatalassa ei ole ollut yhtään muistutusta kesällä 2026.	Saadut palautteet käsitellään asianosaisten kanssa reaaliaikaisesti ja yleisellä tasolla henkilöstöpalaverieissa kuukausittain.

Palvelun sisältö ja saavutettavuus		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Asukkaat saavat yksilöllisen avun ja hoidon tarpeidensa mukaisesti.	Asukkaan avun ja tuen tarpeet arvioidaan RAI-arvioinnin avulla. Arvioinnin perusteella laaditaan jokaiselle asukkaalle yksilöllinen suunnitelma, joka kuvaa hänen toimintakykyään, tavoitteitaan sekä tarvitsemaansa hoitoa ja tukea. Tiedot kirjataan valtakunnallisten kirjaamiskäytäntöjen mukaisesti asiakastietojärjestelmiin.	RAI-arviointi tehdään asukkaan voimien muutosten aikataulussa omaohjaajan toimesta. Suunnitelmien laadintaan ja toteutukseen saattamiseen osallistuu lisäksi sairaanhoitaja, sosiaaliohjaaja ja fysioterapeutti. Muuttuneet tiedot käsitellään viikoittain tiimipalaverissa.
Lääkäripalvelut	Pirha tarjoaa asukkaiden lääkäripalvelut ja heidän yhteistyökumppaninaan on Terveystalo. Yhteistyö vastuulääkärin kanssa sujuu hyvin.	Asukkaiden tulotarkastukset ja vuosikontrollit toteutuvat aikataulun mukaisesti. Sairaanhoitajat valmistelevat viikoittaiset lääkärinkierrot sujuviksi.
Asukasvaihto toteutuu hallitusti	Asukasmuutoksia on kesän 2026 aikana ollut melko vähän.	Hyvinvointialueen edellyttämä muuttoaikataulu on toteutunut vaaditusti, joten tyhjiä vuorokausia on ollut kohtuullisesti.
Päivittäiset rutiinit ja asukkaiden arkiavut toimii sujuvasti	Valtakunnallisten kirjaamiskäytäntöjen uudistuksen myötä käyttöön otettu Hilikka-toiminnanohjausjärjestelmä on vakiintunut osaksi toimintaa. Asukkaiden palvelut on kirjattu järjestelmään, ja henkilöstö käyttää sitä sujuvasti työssään.	Kukin työntekijä vastaa työvuorossaan asukkaiden oikea-aikaisen palvelun toteutumisesta. Tiiminohjaajat ja sosiaaliohjaaja avustavat ja varmistavat tiedon oikeellisuuden.
Päivätoimintaryhmä osallistuu aktiivisesti monipuoliseen toimintaan	Päivätoimintapäivissä on oltu aktiivisia asiakkaiden omien toiveiden mukaisesti esim. ulkoilemalla paljon.	Päivätoiminnan ohjaajat vastaavat monipuolisen sisällön suunnittelusta ja toteutuksen organisoinnista.

Henkilöstö ja henkilöstön riittävyys		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstömitoitus täytynyt lainvaatimusten mukaisesti.	Ympäri vuorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoitus on ollut 0,65. Yhteisöllisen palveluasumisen henkilöstömitoitus on ylittänyt palvelu- ja hoitosuunnitelmien edellyttämän tuntimäärän.	Yksikön johtaja seuraa henkilöstömitoitusten täyttymistä reaaliaikaisesti.
Henkilöstöä hyvin saatavilla äkillisiin poissaoloihin.	Sisäisen sijaisen järjestelmä on auttanut äkillisten poissaolojen sijaistamisessa. Lisäksi Taatalaan on saatu uusia sijaisia harjoittelujaksoilla olleista opiskelijoista.	Yksikön johtaja vastaa sijaishankinnasta ennakoiden tulevia tarpeita.
Henkilöstön työhyvinvointi.	Henkilöstön työhyvinvointia on tuettu ympärivuotisesti henkilöstöetujen lisäksi yhteisellä kehittämisiltapäivällä luonnon helmassa. Samalla vahvistettiin työyhteisön yhteishenkeä.	Jokainen työntekijä vastaa osaltaan työhyvinvoinnin ylläpitämisestä työpaikalla. Yksikön johtaja vastaa työhyvinvoinnin tilan seurannasta ja tarvittaessa siihen puuttumisesta. Yksikön johtaja on organisoinut muistamiset yhteisissä tilaisuuksissa.
Koulutukset	Kevään aktiivisen koulutusrupeaman jälkeen kesällä oppiminen painottui saadun teorian tiedon syventämiseen käytännössä mm. uusien kirjaamisasioiden osalta. Verkkokoulutusten lisäksi Taatalassa järjestetään RAI-, kinestetiiikka- ja Hilkkatyöpajoja.	Yksikön johtaja, tiiminohjaaja, sosiaaliohjaaja ja fysioterapeutti vastaavat sisäisen koulutuksen säännöllisestä toteutuksesta viikkokohtaisesti.

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Tietosuojakoulutusten suorittaminen. RAI- toimintakykymittari ohjaa toimintaa ja asukkaiden saamaa hoivaa ja apua.	Tietosuojakoulutuksen osiot ovat henkilökunnalla työn alla toteutuksessa. Taatalan RAI-osaaminen on vahvistunut huomattavan paljon osaavien avainhenkilöiden ja yksikössä järjestettyjen sisäisten koulutusten johdosta.	Yksikön johtaja organisoi ja seuraa vuosittain suoritettavien opintojen toteutukset. Yksikön johtaja yhdessä RAI-tiimin kanssa organisoi ja ohjaa RAI:n käyttöä ja hyödyntämistä säännöllisesti toteutuneissa palavereissa.

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	
Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Omavalvontasuunnitelmaa on päivitetty. Omavalvontasuunnitelman päivityksessä on huomioitu aiemmilla valvontakäynneillä tehdyt huomiot. Lääkehoitosuunnitelmaan on tehty muutoksia sitä mukaa, kun toiminnassa on tapahtunut muutoksia. Lääkehoitosuunnitelmat on päivitetty.	Yksikön johtaja on huolehtinut omavalvontasuunnitelman päivityksestä yhteistyössä tiiminohjaajien ja sosiaaliohjaajan kanssa muokaten muuttuneet asiat ajantasaisesti paikkansa pitäviksi. Lääkehoitosuunnitelmien päivityksestä vastaa tiimien sairaanhoitajat.