

Riskienhallinta, vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Kotipalvelusta ei ole noussut poikkeamia alkuvuoden aikana.	Järjestetty työntekijöille lisäperehdytystä HaiPro -järjestelmään, jotta järjestelmä tukee kotipalvelun kehittämistyötä yhtenä työvälineenä.	Esihenkilö Jatketaan tarvittaessa lisäperehdytystä.

Asiakkaan asema ja oikeudet, asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset ja kantelut		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
Muistutuksia tai kanteluita ei ole tullut raportointijaksolla. Saamme positiivista palautetta asiakkailta viikoittain kohtaamisesta sekä välittämisestä. Erityiskiitosta olemme saaneet sujuvasta palveluiden järjestymisestä yhteydenotosta ensimmäiseen asiakaskäyntiin.	Jatketaan hyvää, aktiivista ja asiakaslähtöistä yhteistyötä asiakkaiden ja läheisten kanssa.	Esihenkilö, henkilöstö

Palvelun sisältö ja saavutettavuus		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö

Omavalvontaraportti 1.1.-30.4.2026

Uusia asiakkaita on aloittanut raportointijakson aikana 5. Nykyisille asiakkaille on lisätty palveluita tarpeiden lisääntyessä.	Uusien asiakkaiden palvelut on aloitettu asiakkaiden kanssa sovitussa aikataulussa.	Esihenkilö, henkilöstö
---	---	------------------------

Henkilöstö ja henkilöstön riittävyys

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Henkilöstövaihtuvuutta ei ole ollut, asiakkaille tutut työntekijät ovat tehneet kotipalvelukäynnit.		
Yksi työntekijä jäämässä vanhempainvapaalle, sijainen rekrytoitu hyvissä ajoin alkuvuodesta.	Perehdytys sijaiselle järjestetty alkuvuodesta.	Esihenkilö, henkilöstö
Työhyvinvointikysely toteutettu. Kyselyn tulokset pysyneet ennallaan viime vuoteen verrattuna. NPS hyvä 78.	Kyselyn tuloksia käsitellään vielä kevään 2026 aikana henkilöstön kanssa.	Esihenkilö
Henkilöstön täydennyskoulutusten tarvetta ja monipuolistamista on tarkasteltu.	Tehty suunnitelmaa kotipalvelutyöntekijöiden kouluttamiseksi.	Esihenkilö, henkilöstö
Navisec-tietosuojakurssien suoritukset alkuvuodesta.	Kesään 2026 mennessä tavoite, että kurssit on kaikilla työntekijöillä suoritettuna.	Esihenkilö

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Sosiaalihuollon kirjausosaaminen on kehittynyt.</p> <p>Aloitettu valmistelutyötä sosiaalihuollon Kanta-kirjaamiseen siirtymiseksi. Organisaatiossa on täsmennetty asiakasasiakirjojen arkistointiohjetta.</p>	<p>Lisäkoulutusta ja koulutuksen vahvistamista vuoden 2026 aikana.</p> <p>Osallistuttu Pirhan järjestämiin koulutuksiin.</p>	<p>Esihenkilö</p> <p>Esihenkilö, Soinnun Sosmeta projektiryhmä. Siirtyminen tapahtuu alkusyksystä.</p>

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	
Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Omavalvontasuunnitelma on päivitetty vuosi sitten. Kevään 2026 aikana aloitetaan omavalvontasuunnitelman päivitys yhdessä henkilöstön kanssa. Otetaan huomioon omavalvontasuunnitelman mukaan ottamista päivittäisen johtamisen työkaluksi ja perehdytyksen tukemiseksi. Nostetaan omavalvonnan teemoja esiin säännöllisesti toistuvissa tiimipalavereissa.</p>	<p>Esihenkilö, henkilöstö</p>