

Riskienhallinta, vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset

Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p>Poikkeamailmoituksia raportoitu ja käsitelty säännöllisesti.</p> <p>Tyypillisimmät poikkeamatyypit:</p> <p>Kaatumiset</p> <p>Lääkehoitoon liittyvät</p>	<p>Yksilöllisiä kaatumisen ehkäisemisen toimia toteutettu. Asukkaiden liikkumisen mahdollisuuksien rajoittamista pyritään välttämään. Jatkuva yhteistyö vastuulääkärin kanssa asukkaan tilanteeseen vaikuttavista tekijöistä. Huoneistojen esteettömyyttä varmistettu yhteistyössä asukkaan ja läheisten kanssa.</p> <p>Henkilökunnan kinestetiikkatuokioita pidetty fysioterapeutin johdolla.</p> <p>Ympäri vuorokautisen palveluasumisen asiakkaiden lääkkeiden annosjakelua lisätty. Tällä tavoin voidaan minimoida lääkehoidon osalta virhemahdollisuuksien riskejä</p> <p>Hoiva-avustajien lääkehoitokoulutukset tulivat päätökseen.</p>	<p>Poikkeamailmoitukset käsitellään tiimipalavereissa kuukausittain sairaanhoitajien/ tiimiohjaajien toimesta.</p> <p>Raportoidaan säännöllisesti johtoryhmälle kuukausittain ja Pirhalle kolmen kuukauden välein esihenkilön toimesta.</p> <p>Fysioterapeutti</p> <p>Sairaanhoitajat</p> <p>Esihenkilöt</p>

Asiakkaan asema ja oikeudet, asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset ja kantelut		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p>Asumispalvelussa asukasvaihtuvuutta oli hieman enemmän kuin ed. neljänneksellä.</p> <p>Asiakkaiden sohvapalaverit toteutuneet kuukausittain hoivatiimeissä. Sohvapalaverin aikataulusta ilmoitetaan ilmoitustauluilla, myös läheiset voivat osallistua. Sohvapalaverit ovat hoitajavetoisia, aiheet valitaan yhdessä asiakkaiden kanssa.</p> <p>Sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta/ ”Sointutuokiot” toteutuvat osana yksikön päivittäistä toimintaa. Moniammatillinen tiimi ohjaa asiakkaille päivittäin monipuolisesti fyysistä-, psyykkistä-, ja sosiaalista toimintakykyä tukevaa ohjelmaa kuukausi- ja viikko-ohjelmien mukaisesti.</p>	<p>Tehdään tiivistä yhteistyötä asiakasohjauksen kanssa asiakkaiden tuloprosessissa. Yhteisöllisen asumisen paikkojen täyttyminen hieman hidastunut.</p> <p>Hoitajat ohjaavat sohvapalavereja, palavereista kirjataan muistiot ja kehitettäviä asioita viedään eteenpäin työstettäväksi tiimipalaveriin.</p> <p>Sointutuokioista laaditaan talon yhteinen kuukausiohjelma, johon myös talon ulkopuolelta tulevat asiakkaat voivat osallistua. Lisäksi hoivatiimeillä on asukkaitaan varten viikko-ohjelma, joista asukkaat valitsevat itselleen sopivaa ja mieluista tekemistä. Kaikkia kannustetaan osallistumaan päivittäin toimintaan mukaan. Toiminnasta saadut suulliset palautteet ovat olleet positiivisia. Asiakkaat suunnittelevat yhteistyössä henkilöstön kanssa toimintaa.</p>	<p>Sosiaaliohjaaja, sairaanhoitajat, henkilöstö, johtaja</p> <p>Henkilöstö, tiiminohjaajat, johtaja</p> <p>Henkilöstö</p>

Omavalvontaraportti, 1.1.-30.4.2026

<p>Asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin loppuvuodesta 2025 ympärivuorokautisessa asumisessa. Asumiseen ja toimintoihin sekä hoivan palveluihin oltiin tyytyväisiä. Myös hoitajat koettiin ystävällisinä ja palvelu turvallisena. Vastaajia oli 59, joista palvelun suosittelijoita 61,4 % eli NPS luku oli 47. Arvokkaita kehittämisehdotuksiakin saatiin.</p> <p>Läheiskyselyt järjestettiin loppuvuodesta 2025 yhteisöllisessä ja ympärivuorokautisessa palveluasumisessa. Molemmissa kyselyissä asumiseen ja toimintoihin sekä hoivan palveluihin oltiin tyytyväisiä. Myös hoitajat koettiin ystävällisinä ja palvelu turvallisena. Kehittämideoita saatiin mm. viestintään ja omahoitajuuteen.</p>	<p>Asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksia on käsitelty henkilöstön kanssa henkilöstöpalaverissa. Kyselyn aiheita on käsitelty asiakkaiden kanssa sohvapalaverissa mm. aiheena kohtaaminen, yksinäisyys, osallistuminen, hyvä elämä Kuuselassa</p> <p>Läheiskyselyn tulokset saatiin tammikuussa ja ne käsiteltiin asukkaiden ja henkilöstön kanssa tammi- helmikuun aikana.</p>	<p>Esihenkilöt, henkilöstö</p> <p>Esihenkilöt, henkilöstö</p>
--	--	---

Palvelun sisältö ja saavutettavuus		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Yhteisöllisen asumiseen muutti tammi-huhtikuun aikana viisi asukasta, ympärivuorokautiseen palveluasumiseen 16 ja talon sisällä siirtyi ympärivuorokautiseen palveluasumiseen yksi asukas.</p> <p>Yksikön ravitsemustyöryhmät kokoontuvat yhteistyössä ravintolapalvelujen kanssa ja yhteistyö on sujuvaa.</p> <p>Suoniverinäytteiden ottaminen ja kuljettaminen on jatkunut onnistuneesti alkuvuonna.</p> <p>Lääkäripalvelut</p>	<p>Asiakasohjauksen kanssa yhteistyö on sujuvaa ja aktiivista.</p> <p>Päivittäinen tiedonkulku ja viestintä sujuu hoito- ja ravintolahenkilökunnan välillä yhteisen viestiryhmän myötä. Ravitsemuskäsikirja ohjaa toimintaa arjessa, auttaa asiakkaan ravitsemuksen suunnittelussa ja arvioinnissa. Yhteistyö hoivan ja keittiöhenkilökunnan välillä vahvistunut.</p> <p>Näytteenotto- ja kuljetusprosessia on kehitetty ja välineistöä uudistettu.</p> <p>Kuuselassa toimii vakiintuneesti ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yhteisöllisen asumisen lääkäri. Yhteistyö on kevään aikana sujunut hyvin ja henkilökunta, asiakkaat / läheiset ovat olleet tyytyväisiä lääkäripalveluihin.</p>	<p>sosiaaliohjaajat, esihenkilöt</p> <p>koko henkilöstö</p> <p>Sairaanhoitajat, esihenkilöt, kotipalveluhenkilöstö</p> <p>Sairaanhoitajat, henkilöstö</p>

Omavalvontaraportti, 1.1.-30.4.2026

<p>Sosiaalihuollon rakenteisen kirjaamisen koulutukset alkoivat syyskuussa 1.9.2025. Toiminnanohjausjärjestelmän pilotti alkoi Kuuselassa helmikuun 2026 aikana. 1.5.2026 otamme käyttöön toiminnanohjausjärjestelmän ja sosiaalihuollon asiakaskirjaukset teemme jatkossa Hilkka-järjestelmään.</p>	<p>Henkilökuntaa on perehdytetty ja koulutettu sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen ja järjestelmän käytön osalta. Pilotointi jatkui keväälle 2026. Kehitystyö jatkuu käyttöönoton myötä koko vuoden 2026.</p>	<p>Henkilöstö, tiimiohjaajat, johtaja, Hilkka-projektityöntekijät</p>
--	---	---

Henkilöstö ja henkilöstön riittävyys		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>RAI-asioita ja arviointiosaamista viety eteenpäin kaikissa Kuuselan tiimeissä.</p> <p>Sairaanhoitajat ja RAI- osaajat tiimeissä ovat perehdyttäneet henkilöstö RAI-toimintamittarin käytössä.</p> <p>Henkilökunta osallistui keväällä mm. tietoturvakoulutuksiin, Avekki-koulutuksiin, lääkehoidon koulutuksiin, kinestetikkakoulutuksiin, hygienia- ja haavanhoitokoulutuksiin sekä ensiapukoulutuksiin.</p> <p>Sairaspoissaoloja neljän kuukauden aikana maltillisesti. Flunssakausi vaikutti sairauslomien määrään jonkun verran.</p>	<p>InterRAI -HC on käytössä yhteisöllisen asumisen tuotteen osalta aktiivisesti. InterRAI LTCF on käytössä ympärivuorokautisen tuotteen osalta aktiivisesti.</p> <p>Henkilöstö suorittanut RAI-verkkokursseja. Pirhan RAI- koulutuksiin on osallistuttu aktiivisesti. Sovittu kehittämistoimenpiteistä, tiimit seuraavat Pirhan määrittämiä laadullisia tavoitteita oman yksikön asukkaiden tulosten osalta, joita seurataan kvartaaleittain. Asiakastiedon kirjaamisen laatuun kiinnitetty erityisesti huomiota.</p> <p>Sijaisia saatu hyvin poissaoloihin ja syksyn vuosilomasijaisuuksiin.</p>	<p>sairaanhoitajat, RAI- osaajat, henkilöstö, esihenkilöt</p> <p>Koko henkilöstö, esihenkilöt</p> <p>Esihenkilöt, johtaja</p>

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuoja		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Pahosun, väliarvion ja hosu/hoke ohje on laadittu yhteistyössä koko Soinnun työntekijöiden kanssa. Ohje on yksikössä käytössä.</p> <p>Sosiaalihuollon kirjaaminen muuttuu valtakunnallisesti ja kirjatut asiakastiedot tulevat näkymään tulevaisuudessa myös OmaKanta-palvelussa.</p>	<p>Kirjauksien laadullinen sisältö kehittyi, kulttuuri- ja elämänilosuunnitelmat kirjataan asiakkaille. Kirjaaminen tiimien laatutavoitteena, seuranta kuukausittain.</p> <p>Rakenteisen kirjaamisen koulutukset jatkuvat vuoden 2026 aikana.</p> <p>Asiakkaita ja heidän läheisiään tiedotettu sosiaalihuollon kirjaamiseen liittyvistä muutoksista ja siitä on puhuttu myös asukkaiden sohvapalavereissa.</p> <p>Asiakkaiden luona tapahtuva kirjaaminen tulee lisääntymään.</p> <p>Henkilökuntaa on perehdytetty ja koulutettu sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen ja Hilikka-järjestelmän käytön osalta.</p>	<p>esihenkilöt, tiimiohjaajat, henkilöstö</p> <p>Esihenkilöt, kouluttaja Soinnun projektista, henkilöstö</p> <p>Esihenkilöt, tiimiohjaajat, henkilöstö</p>

Omavalvontasuunnitelman kehittämistoimenpiteiden eteneminen	
Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p>Omavalvonnallisia asioita läpi käydään säännöllisesti tiimi – ja henkilöstöpalavereissa. Henkilökunta saa tuoda kehittämis ehdotuksia yhteiseen käsittelyyn. Riskejä arvioidaan säännöllisesti.</p>	Henkilöstö, tiiminohjaajat ja esihenkilöt
<p>Yksikön säännöllisistä turvallisuuskävelyistä huolehditaan. Henkilökunnan turvallisuuskävelyillä keskitytään palo- ja pelastusasioihin, mutta huomioidaan myös muita turvallisuusasioita, kuten tietoturva-asiat. Palo- ja pelastusasioita käydään läpi useamman kerran vuoden aikana henkilökunnan kanssa. Jokaiseen hoivan tiimiin on nimetty turvallisuusvastuuhenkilöt, joiden tehtävä on huolehtia tiimin turvallisuusasioista, tiedottaa ja toimia yhteistyössä esihenkilöiden kanssa.</p>	Henkilöstö, tiiminohjaajat ja esihenkilöt
<p>Hoito- ja kuntoutustyössä sovitut toiminnalliset tavoitteet mukailevat Soinnun strategisia tavoitteita. Hoivan tiimit ja moniammatillinen henkilöstö raportoi kirjallisesti onnistumisia ja kehittämistarpeitaan kuukausittain. RAI-järjestelmän mukaiset mittarit on määritetty ja niitä seurataan säännöllisesti kuukausitasolla.</p>	Esihenkilöt, tiiminohjaajat, henkilöstö
<p>Haipro- läheltä piti ja haittatapahtumat käydään viikoittain läpi tiimipalavereissa sekä säännöllisesti kvartaaleittain Soinnun johtoryhmässä. Raportti lähetetään kolmen kuukauden välein myös Pirhalle.</p>	Johtaja, esihenkilöt, tiiminohjaajat, henkilöstö

<p>Asiakkaiden ja läheisten toiveita otetaan toiminnan suunnittelussa huomioon, he pääsevät vaikuttamaan asioihin mm. palautetta antamalla, asukaskokouksessa, asukas- ja läheisilloissa ja sohvapalavereissa. Toiminta on ratkaisukeskeistä ja toimimme jatkuvan kehittämisen periaatteen mukaisesti.</p> <p>Tavoitteiden toteutumista arvioidaan ja raportoidaan neljännes vuosittain ja koko vuoden osalta yhdessä henkilökunnan kanssa ja se raportoidaan Soinnun johtoryhmässä. Seuraavan vuoden toiminnalliset tavoitteet luodaan toteuman ja uusien kehittämistarpeiden pohjalta.</p>	<p>Esihenkilöt, henkilöstö ja johtaja</p>
--	---