

Riskienhallinta, vaaratapahtumailmoitukset, henkilöstön epäkohtailmoitukset		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Poikkeamailmoituksia on raportoitu säännöllisesti.</p> <p>Tyypillisimmät:</p> <p>Kaatumiset</p> <p>Lääkehoitoon liittyvät</p>	<p>Yksilöllisiä kaatumisen ehkäisemisen toimia toteutettu. Asukkaiden liikkumisen mahdollisuuksien rajoittamista pyritään välttämään. Hoitavan lääkärin kanssa keskusteltu asiakkaan tilanteeseen vaikuttavista tekijöistä.</p> <p>Huoneistojen esteettömyyteen kiinnitetty huomiota, mm. huonekalujen järjestystä muokkaamalla.</p> <p>Henkilökunnan kinestetiikkatuokioita pidetty fysioterapeutin johdolla.</p> <p>Kinestetiikka koulutukset järjestettiin henkilökunnalle syksyllä -25. Keväällä-26 järjestettiin porraskiipijäkoulutuksia.</p> <p>Ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa on käytössä asukkaiden lääkkeiden annosjakelu. Tällä tavoin minimoidaan lääkehoidon osalta virhemahdollisuuksien riskit.</p> <p>Hoiva-avustajien lääkehoitokoulutukset tulivat päätökseen.</p>	<p>Poikkeamailmoitukset käsitellään tiimipalavereissa kuukausittain sairaanhoitajien/ tiimiohjaajien toimesta.</p> <p>Raportoidaan säännöllisesti johtoryhmälle kuukausittain ja Pirhalle kolmen kuukauden välein esihenkilön toimesta.</p>

Asiakkaan asema ja oikeudet, asiakkaiden osallisuus, asiakaspalautteet, muistutukset ja kantelut		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Asumispalveluissa asukasvaihtuvuutta oli enemmän kuin ed. neljänneksessä.</p> <p>Asiakkaiden sohvapalaverit ovat toteutuivat alkuvuoden aikana seitsemän kertaa. Niistä saatu palaute on ollut pelkästään positiivista. Sovhapalaverit ovat hoitajien ohjaamia.</p> <p>Sosiaalista kanssakäymistä edistävä toiminta eli ”Sointutuokiot” ovat osa yksikön päivittäistä toimintaa. Henkilökunta ohjaa joka päivä monipuolisesti fyysistä-, psyykkistä-, ja sosiaalista toimintakykyä tukevaa ohjelmaa asiakkaille viikko-ohjelman mukaisesti.</p>	<p>Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa asukaspaikat täyttyivät alkukevään aikana. Yhteisöllisen asumisen paikkoja on täyttämättä.</p> <p>Hoitajat ohjaavat sohvapalavereja, palavereista kirjataan muistiot ja kehitettäviä asioita viedään eteenpäin työstettäväksi tiimipalavereihin. Asiakkaille on laadittu Toive-seinä, johon kirjataan asiakkaiden esittämät toiveet ja seurataan niiden toteutumista säännöllisesti. Toiveseinälle kirjattuja asukkaiden toiveita on toteutettu paljon.</p> <p>Sointutuokioista laaditaan kuukausi- ja viikko- ohjelma, josta asiakkaat voivat valita itselleen sopivaa ja mieluista tekemistä. Kaikkia kannustetaan osallistumaan päivittäin toimintaan mukaan. Toiminnasta saadut suulliset palautteet ovat olleet positiivisia ja asiakkaat pääsevät vaikuttamaan aktiivisesti toiminnan sisältöön.</p>	<p>Sairaanhoitajat, hoitohenkilöstö</p> <p>Henkilöstö, tiiminohjaajat, johtaja</p> <p>Henkilöstö</p>

Omavalvontaraportti, vuosi 2026 / tammi-huhtikuu

<p>Ympäri vuorokautisen palveluasumisen palvelua saaville asukkailta kerättiin kokemuksia ja palautetta asiakastyytyväisyyskyselyn avulla loppuvuodesta -25. Asukkaat olivat tyytyväisiä asumiseen ja toimintoihin sekä hoivan palveluihin. Lisäksi he kokivat hoitajat ystävällisiksi ja palvelun turvalliseksi.</p> <p>Maaliskuussa- 26 asukkaat vastasivat Kansalliseen Vanhuspalvelujen asiakastyytyväisyyskyselyyn. Tulokset eivät ole vielä tulleet.</p> <p>Asukkaiden läheisiltä kerättiin palautetta kyselyllä vuoden 2025 loppupuolella yhteisöllisessä ja ympäri vuorokautisessa palveluasumisessa. Vastausten mukaan läheiset kokivat, että heidän läheinen kokee olonsa Keinupuistossa turvalliseksi ja heidän yksilölliset tarpeensa ja toiveensa huomioitiin hyvin. Lisäksi vastausten mukaan asukkaat ja heidän läheisensä kohdattiin henkilökunnan toimesta ystävällisesti.</p>	<p>Ympäri vuorokautisen palveluasumisen asiakastyytyväisyyskyselyn tulokset on käsitelty sohvapalaverissa asiakkaiden kanssa ja henkilöstöpalaverissa henkilökunnan kanssa.</p> <p>Läheiskyselyn tulokset tulivat joulukuussa-25 ja ne käsiteltiin asukkaiden ja henkilöstön kanssa tammikuussa.</p>	<p>Henkilöstö</p> <p>Henkilöstö</p>
---	--	-------------------------------------

Palvelun sisältö ja saavutettavuus		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
<p>Yhteisölliseen asumiseen muutti tammi-huhtikuun aikana kuusi asiakasta ja talon sisältä siirtyi ympärivuorokautiseen palveluasumiseen kolme asiakasta.</p> <p>Yksikön ravitsemustyöryhmä kokoontuu yhteistyössä ravintolapalvelujen kanssa kaksi kertaa vuodessa sekä tarvittaessa. Seuraava ravitsemustyöryhmä kokoontuu touko–kesäkuussa.</p>	<p>Asiakasohjauksen kanssa tehdään aktiivista yhteistyötä tyhjien paikkojen täyttämiseksi.</p> <p>Päivittäistä tiedonkulkua ja viestintää hoito- ja ravintolahenkilökunnan välillä on parannettu yhteisen viestiryhmän myötä. Käytössämme on myös vuonna 2025 laadittu Soinnun ravitsemuskäsikirja, jonka tavoitteena on tukea ravintola- ja hoitohenkilökunnan yhteistyötä sekä edistää asukkaiden hyvää ja laadukasta ravitsemushoitoa. Käsikirja ei ole vielä täysin vakiintunut toimintaa ohjaavaksi työvälineeksi, mutta sen käyttöönottoa ja hyödyntämistä arjen työssä kehitetään aktiivisesti.</p>	<p>Johtaja, sairaanhoitajat ja sosiaalihoaja</p> <p>Henkilöstö</p>
Lääkäripalvelut	Keinupuistossa toimii vakiintuneesti ympärivuorokautisen palveluasumisen ja yhteisöllisen asumisen lääkäri. Yhteistyö on viime syksyn ja kevään aikana sujunut hyvin ja henkilökunta, asiakkaat / läheiset ovat olleet tyytyväisiä lääkäripalveluihin.	Sairaanhoitajat, henkilöstö

Omavalvontaraportti, vuosi 2026 / tammi-huhtikuu

<p>Keinupuistossa alkoi 1.6.25 uusi yhteisöllisen asumisen ja ympärivuorokautisen palveluasumisen sopimus Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa.</p>	<p>Henkilöstöä perehdytetty uusien palvelutuotteiden sisältöihin syksyn ja kevään aikana. Suunniteltu ja organisoitu muutosprosessiin liittyviä käytännön asioita, esim. sosiaalista kanssakäymistä edistävän toiminnan järjestämiseen liittyviä asioita. Keväällä sopimuksen sisällön tuntemus vahvistui henkilökunnalla ja arki sujuu Keinupuistossa hyvin suunnitelmallisesti.</p>	<p>Johtaja, tiimiohjaajat, henkilöstö</p>
<p>Sosiaalihuollon kirjaamisen ja toiminnanohjausjärjestelmän pilotti alkoi Keinupuistossa marraskuussa-25. Pilotti jatkui koko kevään ajan ja 1.5.26 otamme käyttöön toiminnanohjausjärjestelmän ja sosiaalihuollon asiakaskirjaukset teemme jatkossa Hilikka-järjestelmään.</p>	<p>Henkilökuntaa on perehdytetty ja koulutettu sosiaali- ja terveydenhuollon kirjaamisen ja järjestelmän käytön osalta loppuvuoden aikana aktiivisesti. Pilotointi jatkui keväälle-26. Koko henkilöstö perehdytettiin ja opetettiin uuteen toimintamalliin. Kehitystyö jatkuu käyttöönoton myötä koko vuoden -26.</p>	<p>Henkilöstö, tiimiohjaajat, johtaja, Hilikka-projektityöntekijät</p>

Henkilöstö ja henkilöstön riittävyys		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuhenkilö
Keinupuistossa on jatkettu määrätietoista työtä henkilöstön RAI-toimintakykymittarin arviointiosaamisen vahvistamiseksi.	InterRAI -HC on käytössä yhteisöllisen asumisen tuotteen osalta aktiivisesti. InterRAI LTCF on käytössä ympärivuorokautisen tuotteen osalta aktiivisesti.	Johtaja, sairaanhoitajat ja fysioterapeutti, henkilöstö
Tiimiohjaajat fysioterapeutti ja sairaanhoitajat ovat perehdyttäneet henkilöstöä RAI-toimintakykymittarin käyttöön systemaattisesti.	Koko henkilökunta on suorittanut RAI-verkkokurssit.	Tiimiohjaajat, henkilöstö, johtaja
Henkilökunta osallistui keväällä mm. tietoturvakoulutuksiin, RAI-koulutuksiin, Avekki-koulutuksiin, lääkehoidon koulutuksiin, kinestetikkakoulutuksiin, hygienia- ja haavanhoitokoulutuksiin sekä ensiapukoulutuksiin.	Sovittu kehittämistoimenpiteistä, tiimit seuraavat Pirhan määrittämiä laadullisia tavoitteita oman yksikön asukkaiden tulosten osalta, joita seurataan kvartaaleittain. Kirjaamiseen sisällölliseen laatuun kiinnitetty erityistä huomiota.	Tiiminohjaajat, henkilöstö, johtaja
Sairaspoissaoloja oli tammi-huhtikuun aikana hyvin maltillisesti. Flunssakausi vaikutti sairauslomien määrään jonkun verran.		

<p>Yksikössä työskentelee pääsääntöisesti samat tutut sijaishenkilöt. Käytössä on myös organisaation sijaispoolin henkilökunta.</p>	<p>Sijaisia saatu hyvin poissaoloihin ja kevään vuosilomasijaisuuksiin. Sijaistettu lähihoitajat, sairaanhoitajat, sosiaaliohjaaja, fysioterapeutti ja siivous- ja ravintolahenkilökuntaa.</p>	
---	--	--

Asiakastietojen käsittely, kirjaaminen ja tietosuojaja		
Havaitut poikkeamat ja positiiviset havainnot	Suunnitellut sekä toteutetut toimenpiteet	Toimenpiteiden aikataulu ja vastuuhenkilö
<p>Sosiaalihuollon kirjaaminen muuttuu valtakunnallisesti ja kirjatut asiakastiedot tulevat näkyväksi myös OmaKanta-palvelussa.</p> <p>Pahosun, väliarvion ja hosu/hoke ohje on laadittu yhteistyössä koko Soinnun työntekijöiden kanssa. Ohje on yksikössä käytössä. Sosiaalihuollon kirjaamisen toimintamalli on ollut keväällä yhtenä kehittämistyön aiheena. Palvelu- ja hoitosuunnitelma käsitteistö muuttuu asiakassuunnitelmaksi ja toteuttamissuunnitelmaksi.</p>	<p>Asiakkaiden luona tapahtuva kirjaaminen tulee lisääntymään.</p> <p>Sosiaalihuollon kirjaamisen sisältöjä opetellaan. Tiimit ovat muodostaneet kirjaamisen yhdeksi vuoden laatutavoitteeksi.</p> <p>Tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti kuukausitasolla.</p> <p>Asiakkaita ja heidän läheisiään tiedotettu sosiaalihuollon kirjaamiseen liittyvistä muutoksista ja siitä on puhuttu myös asukkaiden sohvapalavereissa.</p>	<p>Johtaja, tiimiohjaajat, henkilöstö</p> <p>Johtaja, tiimiohjaajat, henkilöstö</p>

Omavalvontaraportti, vuosi 2026 / tammi-huhtikuu

<p>Kvartaaleittain tehdään raportti tavoitteiden toteutumisesta yhdessä henkilökunnan kanssa ja se raportoidaan Soinnun johtoryhmässä. Seuraavan vuoden toiminnalliset tavoitteet luodaan toteuman ja uusien kehittämistarpeiden pohjalta aina loppuvuodesta.</p>	
---	--